

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №22 "СОЛНЫШКО"

п.Верхнегрушевский Октябрьского района Ростовской области

Согласовано
Решением профсоюзного комитета
МБДОУ Д/С № 22 «Солнышко»
Протокол №3 от 28.08.2019г.

Принято:
Решением общего собрания трудового
коллектива МБДОУ № 22 «Солнышко»
Протокол №1 от 30.08.2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ №22«Солнышко»
№40 от «30» августа 2019 г.

С.А.Еськова



Подписан: Еськова Светлана Алексеевна
DN: C=RU, OU=Заведующий, O="МБДОУ
детский сад №22""Солнышко""",
CN=Еськова Светлана Алексеевна,
E=mdous22@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: Ростовская область
Октябрьский район п.Верхнегрушевский
ул.Школьная, 16
Дата: 2021-02-10 21:16:25
Foxit Reader Версия: 9.7.1



ПОЛОЖЕНИЕ

«Об общем собрании трудового коллектива»

МБДОУ д/с №22 «Солнышко»

2019 год

ПОЛОЖЕНИЕ
«ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»
МБДОУ д/с №22 «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ д/с № 22 «Солнышко» (далее - МБДОУ).

1.2. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления МБДОУ.

1.3 Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство МБДОУ.

1.4 Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Полномочия и организация деятельности Общего собрания трудового коллектива определяется Уставом и Положением «Об общем собрании трудового коллектива».

1.6 Общее собрание трудового коллектива созывается по инициативе заведующего МБДОУ.

1.7 Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.9 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и основные задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Основной целью является:

- обеспечение общественного характера управления МБДОУ;
- координация деятельности органов самоуправления МБДОУ;
- содействие в реализации уставной деятельности МБДОУ, его функционирования, развития.

2.2. Основными задачами являются:

- содействие осуществления управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- реализации права на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

- содействие расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива

3.1. В заседании общего собрания трудового коллектива могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с МБДОУ.

3.2. Общее собрание трудового коллектива созывается заведующим МБДОУ по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.3. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвуют более половины от общего числа работников, для которых МБДОУ является основным местом работы.

3.4. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

Председатель:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Решения на Общем собрании трудового коллектива принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

3.6. Проведение заседаний общего собрания трудового коллектива организуется заведующим МБДОУ и осуществляется под руководством председателя.

3.7. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное общее собрание трудового коллектива, которое проводится по инициативе заведующего, председателя профсоюзного комитета или инициативе большинства работников МБДОУ.

3.8. Конкретную дату, время и тематику заседания общего собрания трудового коллектива секретарь не позднее чем за 5 дней до заседания сообщает членам трудового коллектива.

4. Полномочия Общего собрания трудового коллектива

4.1. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ по представлению заведующего МБДОУ;
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией МБДОУ по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- принятие Коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации МБДОУ о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- избрание представителей трудового коллектива в органы управления МБДОУ;
- выдвижение коллективных требований работников МБДОУ и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решение других вопросов текущей деятельности МБДОУ.

5. Решения Общего собрания трудового коллектива

5.1. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов от общего числа членов Общего собрания, присутствующих на заседании, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания.

5.2. Решения, принятые Общим собранием в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех членов трудового коллектива.

5.3. Решения Общего собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива и рекомендации органам и частникам образовательного правоотношения.

6. Делопроизводство

6.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов общего собрания несет секретарь Общего собрания трудового коллектива.

6.2. Решения Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. Ведет протоколы секретарь общего собрания, который по окончании заседания оформляет решение общего собрания. Решение подписывается председателем и секретарем общего собрания. Секретарь общего собрания направляет материалы заседания соответствующим лицам или органам самоуправления МБДОУ.

6.3. Документация Общего собрания трудового коллектива передается по акту при смене руководства Организации.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания трудового коллектива большинством голосов присутствующих на Собрании работников.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575772

Владелец Еськова Светлана Алексеевна

Действителен с 24.02.2021 по 24.02.2022