

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБДОУ №22 «Солнышко»

Протокол № 1

от «30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

МБДОУ №22 «Солнышко»

№40 от «30» августа 2019 г.

С.А.Еськова



Подписан: Еськова Светлана Алексеевна
DN: С=RU, OU=Заведующий, O="МБДОУ
детский сад №22""Солнышко""",
CN=Еськова Светлана Алексеевна,
E=mdous22@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот
документ
Местоположение: Ростовская область
Октябрьский район п.Вернегрушевский
ул.Школьная, 16
Дата: 2021-02-10 21:18:06
Foxit Reader Версия: 9.7.1

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

МБДОУ д/с №22 «Солнышко»

2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления МБДОУ д/с №22 «Солнышко» (далее Учреждение), осуществляющий общее руководство образовательной деятельностью МБДОУ.

1.2. В состав педагогического совета входят: заведующий Учреждения (как правило, председатель педсовета), все педагогические работники, занятые в образовательном процессе с момента приема на работу и до прекращения действия трудового договора.

Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

1.3. Педагогический совет действует на основании:

- ✓ Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- ✓ Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 №1155.
- ✓ Устава Учреждения, утвержденного приказом Отдела образования Администрации Октябрьского района Ростовской области от 01.04.2015г. №147.
- ✓ Настоящего Положения, других нормативных правовых актов об образовании.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом заведующего Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Положение о педагогическом совете разрабатывается администрацией Учреждения, педагогическими работниками, которые имеют право вносить предложения по изменениям и дополнениям в Положение, рассматривается на педагогическом совете и утверждается заведующим Учреждения.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- ✓ реализация государственной политики по вопросам образования;
- ✓ ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- ✓ разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- ✓ внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- ✓ решение вопросов о приеме, переводе и выпуске воспитанников, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2. В компетенцию Педагогического совета входит:

- ✓ обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- ✓ принятие локальных актов;
- ✓ обсуждение принимаемых образовательных программ, в т.ч. всех их компонентов;
- ✓ организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- ✓ принятие решения о представлении к награждению педагогических работников МБДОУ;
- ✓ обсуждение режимных моментов деятельности МБДОУ;
- ✓ выборы представителей педагогического коллектива в СОВЕТ МБДОУ;
- ✓ заслушивание сообщений администрации МБДОУ по вопросам учебно-воспитательного процесса;
- ✓ осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. участвовать в управлении Учреждением;

3.1.2. каждый член педагогического совета имеет право:

- ✓ участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического совета;
- ✓ участвовать в голосовании по принятию решений педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- ✓ выносить на обсуждение педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию Учреждения;

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- ✓ выполнение плана работы Учреждения;
- ✓ соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- ✓ каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

4.2. Педагогический совет действует бессрочно, работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, созываются председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год, в соответствии с планом работы образовательного учреждения. Дату заседания устанавливает заведующий Учреждения приказом по Учреждению.

4.4. Решения педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Решения педагогического совета, утвержденные заведующим и не противоречащие законодательству РФ, Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствовавших, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее положения является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на заседании педагогического совета и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.

6.2. Срок действия положения не ограничен.

6.3. Все изменения и дополнения в настоящее положение принимаются на заседании педагогического совета, оформляются в письменной форме и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая версия автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575772

Владелец Еськова Светлана Алексеевна

Действителен с 24.02.2021 по 24.02.2022