

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №22 "СОЛНЫШКО"

п.Верхнегрушевский Октябрьского района Ростовской области

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБДОУ №22«Солнышко»

Протокол № 1

от «30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

МБДОУ №22«Солнышко»

№40 от «30» августа 2019 г.

С.А.Еськова



Подписан: Еськова Светлана Алексеевна  
DN: С=RU, OU=Заведующий, О="МБДОУ  
детский сад №22"Солнышко"",  
CN=Еськова Светлана Алексеевна,  
E=mdous22@mail.ru  
Основание: я подтверждаю этот  
документ  
Местоположение: Ростовская область  
Октябрьский район п.Верхнегрушевский  
ул.Школьная, 16  
Дата: 2021-02-10 21:20:19  
Foxit Reader Версия: 9.7.1



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О СОВЕТЕ МБДОУ д/с №22 «Солнышко»

2019 год

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МБДОУ

### **1. Общие положения**

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом учреждения Совет дошкольного образовательного учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом управления МБДОУ.

1.2. Совет избирается на 2 года.

1.3. Совет дошкольного образовательного учреждения - выборный представительный орган, образованный на демократических началах участниками образовательной деятельности: работниками МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативно - правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом ДОУ, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

### **2. Структура Совета, порядок его формирования**

2.1. Совет состоит из представителей:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников детского сада;
- в) работников дошкольного образовательного учреждения;

2.2. В состав Совета также входят: руководитель ДОУ и представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

2.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или), общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию дошкольного образовательного учреждения.

2.4. Общая численность Совета определяется Уставом ДОУ.

В составе Совета должно быть нечетное количество членов – 5 человек.

Выборные представители родителей (законных представителей), работников МБДОУ, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении организацией.

2.5. Кандидаты в члены Совета от трудового коллектива избираются на общем собрании трудового коллектива. Кандидаты от родителей

(законных представителей) воспитанников избираются на собраниях в группе. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

2.6. Для организации работы Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

### **3. Функции Совета дошкольного образовательного учреждения:**

3.1. Совет имеет право принимать изменения и дополнения в Устав ДООУ (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- Прав и обязанностей участников образовательного процесса.
- Структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления ДООУ.
- Порядка и оснований отчисления детей из дошкольного образовательного учреждения.

#### **3.2. Компетенция Совета:**

- Выработка перспективных направлений развития МБДОУ;
- Разработка программы развития МБДОУ;
- Рассмотрение вопросов, касающихся функционирования МБДОУ по представлению одного из представителей Совета;
- Согласование локальных актов, разработанных МБДОУ;
- Заслушивание администрации МБДОУ о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- Рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы МБДОУ;
- Представление интересов МБДОУ в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- Решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- Решение других вопросов текущей деятельности МБДОУ.

3.3. Совет информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях, участвует в подготовке и утверждает публичный доклад дошкольного образовательного учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем ДООУ.

3.4. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя ДООУ по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю

обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации образовательного учреждения.

3.5. По вопросам, для которых Уставом ДОО Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения носят рекомендательный характер.

#### **4. Полномочия председателя Совета:**

4.1. Организует деятельность Совета.

4.2. Информировать членов Совета о предстоящем заседании за 7 дней.

4.3. Регистрирует поступающие в Совет заявления, обращения и иные материалы.

4.4. Определяет повестку заседания Совета.

4.5. Контролирует выполнение решений Совета.

4.6. Отчитывается о деятельности Совета перед общим собранием и Учредителем.

#### **5. Организация деятельности Совета**

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом ДОО. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.3. Заседания Совета созываются председателем Совета. Правом созыва заседания Совета обладает также руководитель образовательного учреждения и представитель Учредителя в составе Совета.

5.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом ДОО и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.5. Первое заседание Совета созывается руководителем ДОО не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь. Председатель не может избираться из числа работников ДОО (включая руководителя), а также председателем не может быть избран представитель Учредителя.

5.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.7. Совет имеет право, подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать

постоянные и временные комиссии совета, определять их структуру, количество членов в комиссиях, назначать из числа членов Совета их председателей, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

5.8. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствуют не менее двух третей от числа членов Совета, определённого Уставом ДОУ.

5.9. Решения Совета являются правомочными если за принятие решения проголосовали не менее двух третей присутствующих, среди которых равным образом представлены все три категории членов Совета.

5.10. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

## **6. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

6.1. Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Руководитель ДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ, уставу ДОУ и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего Совета на определенный срок.

6.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава ДОУ, положениям договора образовательного учреждения и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем ДОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия такого решения Совета Учредитель вправе принять решение об отмене этого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

6.5. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем (несогласия руководителя с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически, более двух раз подряд, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575772

Владелец Еськова Светлана Алексеевна

Действителен с 24.02.2021 по 24.02.2022