

**Принято**

Протокол №1  
от 03.09.2018г.

педагогического совета  
МБДОУ  
д/с №22 п. Верхнегрушевский

**Утверждено**

приказом № 1/17  
от 03/092018г.



Заведующий МБДОУ Д/с № 22  
Еськова С. А.

**ПОЛОЖЕНИЕ****о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений****Общие положения**

Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности Конфликтной комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №22 «Солнышко» (далее по тексту «комиссия»).

Комиссия создается в целях урегулирования разногласий (конфликтов) между участниками образовательных отношений 1 по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Под конфликтом в настоящем Положении понимается ситуация, при которой, два (или более) участника образовательного процесса, не могут достичь соглашения.

Комиссия осуществляет разрешение конфликтов путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

Комиссия не рассматривает конфликтные ситуации, связанные с трудовыми спорами, материальной ответственностью и апелляционными вопросами.

В своей работе комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности и законности при вынесении решений (заключений) по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

Положение о Комиссии утверждено приказом руководителя и согласовано с управляющим советом.

Изменения и (или) дополнения в Положение принимаются с учетом мнения обучающихся и родителей, работников образовательной организации и вступают в силу после утверждения управляющим советом.

Положение распространяются на всех участников образовательных отношений образовательной организации.

Положение вступает в силу со дня их утверждения.

Положение размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Комиссия создается постоянно на учебный год и (или) на время рассмотрения конкретного вопроса.

Комиссия создается из равного числа:

- представителей несовершеннолетних обучающихся;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- работников ДОО.

от представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - 2 человека; (один из которых является председателем управляющего совета, а другой родитель с родительского комитета того класса, где произошел конфликт);

от представителей работников образовательной организации - 3 человека; (один из которых является членом управляющего совета, а другие два педагога, на усмотрение комиссии);

от представителей администрации образовательной организации - 2 человек.

В состав комиссии по своему должностному положению могут входить следующие представители работников ДОО:

- заместитель заведующего по ВМР;
- воспитатель;
- педагог-психолог;
- член Управляющего совета.

Руководитель и заместитель заведующего МБДОУ вправе участвовать в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.

Представители от несовершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников МБДОУ (не являющиеся членами управляющего совета) выбираются собранием или советом родителей.

Персональный состав конфликтной комиссии определяется решением управляющего совета образовательной организации, педагогического совета и родительского комитета сроком на один год. Председатель комиссии назначается управляющим советом из числа ее членов.

Представитель от администрации образовательной организации назначается руководителем образовательной организации.

Персональный состав (назначенных и избранных членов) Комиссии утверждается решением управляющего совета образовательной организации.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

### **Организация работы Комиссии**

Члены Комиссии на своем первом заседании избирают открытым

голосованием с оформлением соответствующего протокола председателя и секретаря Комиссии. Комиссия в любое время вправе переизбрать своего председателя и (или) секретаря.

Председатель организует работу Комиссии, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Комиссии собирается незамедлительно.

В заседании Комиссии вправе участвовать руководитель образовательной организации с правом совещательного голоса.

Заседание Комиссии является правомочным, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует 5 (пять) и более членов Комиссии. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.

При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

### **Порядок принятия и исполнения решений Комиссии**

Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся или педагогические работники вправе обратиться в Комиссию с письменным заявлением (обращением, жалобой) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня возникновения конфликтной ситуации и (или) нарушения прав, свобод, гарантий или обязанностей участника образовательного процесса.

Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) осуществляется в 14 (четырнадцати) календарных дней со дня его поступления в Комиссию.

Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания Комиссии свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов (специалистов).

Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

По письменному заявлению участнику конфликтной ситуации выдается копия протокола заседания Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством путем открытого голосования.

Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех календарных дней после его проведения.

В протоколе указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

- принятые решения.

Решение Комиссии является основанием для принятия руководителем образовательной организации соответствующего решения.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений образовательной организации, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке руководителю образовательной организации, в управляющий совет, в суд или иные уполномоченные органы власти (должностным лицам).

Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы заседаний комиссии вместе с отчетом о проделанной за учебный год работе сдаются в управляющий совет образовательной организации и хранятся в его документах три года.

### **Заключительные положения**

Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах образовательной организации и участников образовательных отношений, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.

Члены Комиссии несут ответственность перед образовательной организацией за убытки, причиненные образовательной организации их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.